

山社協発第274号
平成30年7月26日

係員	課長	次長	事務長	会長	文書
小林 五味	細田	佐々木	佐々木	佐々木	佐々木

市町村社会福祉協議会会長 殿

社会福祉法人 山梨県社会福祉協議会
会長 芦澤 敏 久



第66回山梨県社会福祉大会における山梨県社会福祉協議会
会長表彰及び感謝状贈呈候補者の推薦について（依頼）

平素より、本会の事業推進につきましては、ご高配を賜り深謝申しあげます。

さて、本年11月28日（水）コラニー文化ホールにおいて、第66回山梨県社会福祉大会を開催するにあたり、大会の席上、県社会福祉協議会会長表彰及び感謝状の贈呈を別添の規程に基づき実施いたします。

つきましては、貴管内の社会福祉協議会、社会福祉施設（保育所を含む）・団体、民生委員児童委員協議会等と調整のうえ、お取りまとめいただき、次により候補者の推薦をお願いします。（※該当者がいない場合でも、文書にてその旨をご報告ください。）

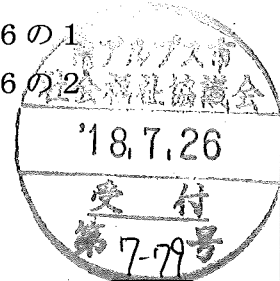
なお、功績調書に記載される個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律等の関係法令に従い、本表彰事業の審査以外に使用いたしません。

また、個人情報の漏えい、滅失、毀損などがないよう十分に配慮し、安全に管理しますので、貴職におかれましても同様の対応をお願いいたします。

1 表彰、感謝の区分

- (1) 民生委員・児童委員功労（表彰規程第2条1号）……………様式1
- (2) 民間社会福祉施設職員功労（表彰規程第2条2号）……………様式2の1
- (3) 民間社会福祉団体役職員功労（表彰規程第2条2号）……………様式2の2
- (4) 優良社会福祉協議会（表彰規程2条3号）……………様式3
- (5) ボランティア活動功労（個人）（表彰規程第2条4号）……………様式4の1
- (6) ボランティア活動功労（団体）（表彰規程第2条4号）……………様式4の2
- (7) 公立社会福祉施設職員（感謝）（表彰規程第3条1号）……………様式5
- (8) 金品寄付・労力提供（個人）（感謝）（表彰規程第3条2号）……………様式6の1
- (9) 金品寄付・労力提供（団体）（感謝）（表彰規程第3条2号）……………様式6の2

2 被表彰者枠数



- (1) 優良社会福祉協議会については1か所とします。
- (2) 優良社会福祉協議会以外の表彰及び感謝の数に枠は設けません。

3 推薦方法

- (1) 別紙推薦書(様式)によりご推薦ください。
- (2) 既に県社会福祉協議会会長表彰、知事表彰以上の表彰を受けられた者は推薦から除いてください。

4 記載上の注意

- (1) 年齢及び勤続年数は、平成30年12月1日現在で記載してください。
- (2) 表彰・感謝の推薦に値する事項は、事実を端的に箇条書きにお願いします。
- (3) 表彰歴は、社会福祉関係の功労者として表彰された内容のみ記入してください。
- (4) 参考事項は、表彰に値する資料があれば記載してください。
- (5) 推薦書は、必ず平成30年度版を使用し、A4判での提出をお願いします。
- (6) 別添「山梨県社会福祉協議会会長表彰及び感謝状贈呈候補者 推薦時の手引き」を確認してください。

5 提出期限

平成30年9月20日(木) 必着

6 提出先

山梨県社会福祉協議会 総務企画課
〒400-0005 甲府市北新1-2-12 山梨県福祉プラザ4階

7 第66回山梨県社会福祉大会(式典)の開催について

日時 平成30年11月28日(水) 13:30~

会場 コラニー文化ホール大ホール(甲府市寿町26-1)

※なお、開催のご案内については、別途送付させていただきます。

8 その他

「推薦書(様式)」は、各市町村社協代表メールに送信いたします。

9 送付資料

- (1) 推薦書(様式1~様式6の2)
- (2) 山梨県社会福祉協議会会長表彰及び感謝状贈呈候補者 推薦時の手引き
(表彰規程、推薦時の注意事項、推薦書作成時の注意点)

山梨県社会福祉協議会 総務企画課 矢崎・片田 電話 055-254-8610 FAX 055-254-8614
--