

社会福祉法人南アルプス市社会福祉協議会
常勤臨時職員募集要項 R3.4月採用

次のとおり常勤臨時職員を募集します。

- 1 **募集期間** 令和3年2月16日(火)～3月1日(月)
(募集要項・申込書は総務課で配布、またはホームページよりダウンロード可)
- 2 **面接試験** 追って連絡
- 3 **採用日** 令和3年4月1日
- 4 **任用期間** ・初回任用期間は令和4年3月31日までの契約予定となりますが、この期間終了後においても、必要がある場合に延長します。
- 5 **募集条件** (1) 下記資格要件を確認のうえ応募してください。
(2) 住所要件はありません。
- 6 **募集職種・勤務条件・面接試験日時場所**

職 種	資格要件	募集人員	勤務時間	社会保険	勤務地	賃金	面接日・場所
常勤臨時職員	介護福祉士 普通運転免許	若干名	シフトによる週5 日1日7時間45分勤務 (8:30～17:15) (祝日は営業日、 日曜、年末年始休 み) 異動・配置換えの 可能性あり	加入	デイサービス ゆうかり 南アルプス市 野牛島2727 または デイサービスセンター わかくさ 南アルプス市 鏡中條1642-2 異動・配置換え の可能性あり	当会規定により決定 (学歴、経験年数等考 慮)	追って連絡 南アルプス市 鏡中條1642-2

- 7 **提出書類** (1) 申込書及び面接カード並びに資格証(取得見込み者は受験資格証明書等)の写しとハローワークの紹介状を添付し、総務課まで提出してください。
受付は、午前8時30分から午後5時15分までです。
(土・日曜日の受付はできません。)
- (2) 顔写真は、白黒、カラーどちらでも良い。(寸法は、縦6cm、横4.5cm)
- (3) 採用が決定した場合は、健康診断証明書または住民健診結果報告書(写)、
現況報告書及び振込口座報告書等を提出していただきます。
- 8 **合格通知** 合否は、後日連絡します。
- 9 **問い合わせ** 〒400-0332 山梨県南アルプス市鏡中條1642-2
南アルプス市社会福祉協議会総務課 法人運営係(電話283-8711)