

2026年度「児童・少年の健全育成助成」申請要項

I. 助成の概要

1. 趣旨

ニッセイ財団では、活力あふれる真に豊かな社会の実現にむけて、未来をになう子どもたちがたくましく心豊かに成長することをめざしています。

児童・少年の健全育成には、地域社会を構成する住民や諸組織が手を携え、地域活動の一環として、子どもたちの生きる力を育んでいくことが必要になっています。

そこでニッセイ財団では、地域活動の一環として定期的・継続的に実施している子どもたちが行う自然体験・生活体験活動、仲間づくりや文化の伝承活動、地域の子育て支援活動に対して都道府県知事のご推薦に基づき助成し、活動の輪を広げてまいります。

2. 内容

- ・上記の活動に定期的かつ日常的に継続して取り組んでいる民間の団体に対して、その活動に常時・直接必要な物品を助成いたします。
- ・ただし、後掲の「II.助成基準」を満たしていることが必要です。

3. 金額

- ・1団体 30万円 ～ 80万円（物品購入資金助成）
- ・申請額は万円単位（万円未満切上）です。ただし、助成額は決定額を上限とする購入実額（円単位）です。
- ・物品購入総額が80万円を超える場合は、総額に占める申請額の割合が6割以上であることが必要です。
- ・物品購入総額と助成金額との差額は、団体のご負担となります。

4. 申請締切日

- ・2025年11月中旬を予定。具体的な期日は、都道府県担当部門の指示に従ってください。

5. 決定と通知

- ・当財団の選考委員会にて選考のうえ理事会において決定し、決定団体へは2026年4月末までに書面にて通知します。採否の理由についてのお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。
- ・決定団体については当財団のホームページに掲載いたします。

6. 物品の購入時期ならびに助成金の送金

- ・決定通知後8月末迄にご購入ください。（一旦、団体でお立替をいただきます）
- ・物品の納品が完了し、所定の書類提出が完了した時点で団体の預金口座へ送金します。

7. 物品への寄贈表示

- ・物品の見える部分に「寄贈 日本生命財団」または「寄贈 ニッセイ財団」と耐久性のある表示をしていただきます。

8. 報告の義務

- ・助成を受けることになった団体には、その活動状況や物品の活用状況等について、所定の様式にて当財団宛ご報告いただきます。なお、それらの内容を情報誌、ホームページ、SNSへの掲載等にて公開することがあります。

9. その他

- ・助成決定通知後、各都道府県のご協力のもと贈呈式を開催いたします（2026年5～7月頃の予定）。
- ・申請書等に記載の情報については選考にのみ使用します。また、決定分については結果の公表、当財団作成資料に使用させていただきます。
- ・以下に該当した場合は、助成決定を取り消すことがあります。
 - * 申請書に虚偽の記載があることが判明した場合
 - * 団体およびその構成員の反社会的行為や事実が判明した場合

Ⅱ. 助成基準

1. 対象団体

次の要件を満たしている民間の団体（法人格の有無は問わない）を対象とします。

①申請時点で設立後1年以上の活動実績がある団体

②常時10名以上の構成員がいる団体

ただし、「子育て支援活動」「療育支援活動」「フリースクール活動」を行う団体は、活動の対象となる児童・少年の延べ人数を含めます。

③構成員の半数以上が18歳未満の児童・少年である団体

ただし、「子育て支援活動」「療育支援活動」「フリースクール活動」を行う団体には、この要件を適用しません。

④少なくとも月1回以上を目処として定例活動を行っている団体

⑤助成により購入した物品を直接・継続的に活用し管理できる団体

2. 対象活動

次代をになう児童・少年が健やかに育っていくために、定期的に継続して行っている次のような活動を対象とします。

活動分野	具体的活動内容
1. 自然と親しむ活動	・ 野外活動、自然体験活動 ・ 自然観察、天体観測、自然・森林の保護活動 ・ 野外活動を通してのジュニアリーダー育成活動
2. 異年齢 ・ 異世代交流活動	・ 異年齢集団の交流活動 ・ 地域に根ざしたスポーツ活動 ・ 芸術活動 ・ 郷土文化芸能の保存伝承活動
3. 子育て支援活動	・ 子育てサークル活動 ・ 子育て支援ネットワーク活動 ・ 地域に根ざした文庫、読み聞かせ、人形劇活動 ・ 児童少年の居場所づくり支援活動 ・ 子ども食堂、学習支援活動（フリースクールを除く）
4. 療育支援活動	・ 障がいのある子どもたちの療育支援活動 ・ ノーマライゼーション推進活動
5. フリースクール活動	・ フリースクール運営活動 （不登校の小中学生・高校生を対象とした活動）

3. 対象物品

対象活動を継続的に展開するにあたって、その活動になくてはならない**直接活用物品**で、子どもたち自らが主体的・継続的に共有して活用する物品とします。

ただし、上記に準じ、対象活動を安全・円滑に実施するために必要な物品も対象とします。

Ⅲ. 助成の対象とならないもの

1. 対象とならない団体

- ①青年・成人中心の団体（構成員の半数以上を18歳以上の方で占める団体）
青少年育成県・市・町・村民会議、母親クラブ、PTA等
ただし、「子育て支援活動」「療育支援活動」「フリースクール活動」を行う団体には、この要件を適用しません。
- ②日常活動は行わず、下部組織への助成物品貸し出しを主な目的としている団体
県・市・町〇〇連絡協議会、〇〇連合会、〇〇連盟等
- ③小学校・中学校・高等学校のクラブ・サークル
ただし、学校を活動拠点としている任意の地域団体は助成の対象とします。
- ④放課後児童クラブ（学童保育）、放課後子供教室、学校支援地域本部
- ⑤保育所、幼稚園、認定こども園
- ⑥公的受け入れ施設「適応指導教室」等
- ⑦営利を目的とした活動、営利につながる可能性の大きい活動を行っている団体（株式会社等）
- ⑧国・地方公共団体（独立行政法人を含む）の助成金・補助金によって、継続的にその運営費用の過半（5割程度以上）が支弁されている団体
- ⑨国・地方公共団体の委託事業を行う団体
ただし、委託外の事業にかかわるものは助成の対象とします。
- ⑩宗教・政治活動を行っている団体
- ⑪地域住民の参加や定期的な地域住民との交流がなく、当事者団体・同好会等の構成員のみを対象とした活動を行っている団体
- ⑫強化選手の養成・輩出を主たる目的とする団体
- ⑬過去に当助成を受けた団体
ただし、2015年以前に助成を受けた団体で、その後現在までの活動が優れていると認められる団体は再助成の対象とします。

2. 対象とならない物品

- ①単価が少額なもので、団体の規模・活動内容等からみて申請数量が過剰と判断される物品
- ②使い捨てや消費物品等、消耗品の色彩が強い物品
- ③個人所有もしくはその色彩が強い物品
- ④見栄えがいい等の理由で揃えるパフォーマンス性の高い物品
- ⑤助成効果が間接的な物品
例：会員募集、イベント告知、会報作成のためのパソコン
スポーツ指導のためのビデオカメラ
- ⑥日常活動で使用しない物品
- ⑦人件費、運営費、管理費、リース料、修理費等

Ⅳ. 申請手続

1. 申請方法

- ①当財団所定の申請書に必要事項をご記入のうえ、都道府県の担当部門へご提出ください。
また、団体の内容に関する資料（会報・会則・年間スケジュール・収支報告等）があれば添付ください。
データによる提出可否については、都道府県担当部門にお問い合わせください。
なお、ご提出の申請書・添付書類は、返却いたしませんのでご了承ください。
- ②特殊な物品についてはパンフレット（該当ページで可）をご提出ください。
- ③助成が決定した団体へは2026年4月末までに書面にて通知します。

2. 申請書記入にあたっての留意事項

- ①申請書は裏面の「記入上の注意事項」を参照のうえご記入ください。
- ②当申請書以外の記載紙面の追加、規格外の紙面の使用はご遠慮ください。
- ③申請後の内容変更は認められませんので、見積書等を取り寄せ、助成希望物品・金額を十分検討のうえご申請ください。
- ④申請書は当財団ホームページにも掲載しております。



ニッセイ財団

公益財団法人日本生命財団 助成事業部

〒541-0042 大阪市中央区今橋3丁目1番7号

日本生命今橋ビル4階

電話 06-6204-4014 FAX 06-6204-0120

ホームページ <http://www.nihonseimei-zaidan.or.jp>



各都道府県担当部門 経由

公益財団法人日本生命財団 理事長殿

2026年度「児童・少年の健全育成助成」申請書

(ふりがな) 1.団体名 (正式名称)	()						設立・発足年月		10-(a)	活動の名称 (裏面参照)	コードNo.																																																																																	
							西暦 年 月																																																																																					
2.団体種類 (裏面参照)	コードNo.						助成財団歴の	なし・あり↓ 西暦 年	活動の趣旨・目的・方法等 																																																																																			
(ふりがな) 3.団体連絡先 住 所	〒 - [団体所在地・代表者自宅・その他(様方・内・気付)]						日中連絡先 ()																																																																																					
							メールアドレス @																																																																																					
4.代 表 者	(ふりがな) 氏 名						<自宅> 電 話 ()																																																																																					
	(ふりがな) 住 所	〒 -					<日中連絡先> 電 話 ()																																																																																					
5.当申請に 関する担当者	(ふりがな) 役職	() 氏名					日中連絡先 ()																																																																																					
							メールアドレス @																																																																																					
6.団 体 の 構 成 員	～小学生	中学生	高校生	小計	指導者	その他()	合 計		11. 助成物品の名称 (裏面参照) 具体的助成物品・内訳(物品名・単価・数量・金額を記入、品目多数の場合は別紙添付可) <table><thead><tr><th></th><th>物品名</th><th>単価</th><th>数量</th><th>金額</th><th></th><th>物品名</th><th>単価</th><th>数量</th><th>金額</th></tr></thead><tbody><tr><td>①</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>⑧</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>②</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>⑨</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>③</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>⑩</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>④</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>⑪</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>⑤</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>⑫</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>⑥</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>⑬</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>⑦</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>⑭</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 申請後の内容変更は認められませんので、見積書を取り寄せ、助成希望物品・金額を十分検討のうえで申請ください。					物品名	単価	数量	金額		物品名	単価	数量	金額	①					⑧					②					⑨					③					⑩					④					⑪					⑤					⑫					⑥					⑬					⑦					⑭				
	物品名	単価	数量	金額		物品名	単価	数量					金額																																																																															
①					⑧																																																																																							
②					⑨																																																																																							
③					⑩																																																																																							
④					⑪																																																																																							
⑤					⑫																																																																																							
⑥					⑬																																																																																							
⑦					⑭																																																																																							
7. 主な指導者(複数名)の氏名・職業 (例：学校教諭・市役所勤務・会社勤務・学生)		8. 主な収入源と金額(過去2年分) (会費、活動資金の主なもの、補助金等)						12. この助成制度をお知りになった経緯 ①物品購入総額(11の合計金額) 円 ②助成申請額(30万円～80万円) ※万円単位(万円未満切上) (物品購入総額が80万円を超える場合、総額の6割以上となるよう設定ください。)																																																																																				
(上記4に記載の代表者)		会員から徴収する会費 円(1人当り/年)																																																																																										
(主な指導者)		2024年度 会 費		2025年度(見込)																																																																																								
		補助金 () 助成金 ()		() ()																																																																																								
						合 計																																																																																						
9. 日常活動の場所・曜日																																																																																												

(注) 1. 記入にあたっては裏面の記入例ならびにコードNo.をご参照ください。 (2025.9.4,500)
2. 申請書等に記載の情報については助成選考にのみ使用します。また、助成決定分については結果の公表、当財団作成資料に使用させていただきます。
3. 記載紙面の追加(別紙参照含む)や規格外の紙面の追加はご遠慮ください。 11. 具体的助成物品・内訳のみ別紙可。

記入上の注意事項〔記入例ならびにコード No.〕

◎黒インクまたは黒ボールペンにてご記入下さい。

2. 団体種類 主たる活動の内容・目的から下記区分にてご記入ください。

コード	団体の種類名	コード	団体の種類名
1	自然体験・アドベンチャークラブ	1 0	科学・工芸・工作活動団体
2	ボーイスカウト・ガールスカウト	1 1	子育てサークル
3	海洋・宇宙・交通等少年団	1 2	子ども文庫活動団体
4	みどりの少年団・自然保護団体	1 3	人形劇・おはなし団体
5	ジュニアリーダー・ボランティア団体	1 4	居場所づくり・子ども食堂・学習支援団体
6	スポーツ少年団・スポーツクラブ	1 5	心身障がい児関連団体
7	武道団体	1 6	フリースクール
8	音楽・演劇団体	9 9	その他
9	伝統芸能保存伝承団体		

3. 団体連絡先住所

・団体連絡先住所は、決定連絡文書や手続要領等の送付先となり、団体連絡先電話番号は、当財団からの連絡先・照会先となりますので、**確実に連絡がとれる電話番号をご記入ください。**

また助成後3年間にわたって当財団から情報誌を団体連絡先住所宛送付します。

・団体連絡先住所が個人宅である場合は氏名を、勤務先である場合は勤務先名および氏名をご記入ください。

6. 団体の構成員

・団体に所属し、実際に活動している児童・少年および指導者の内訳をご記入ください。
・「小計」には「～小学生」～「高校生」の合計、「合計」には「小計」「指導者」「その他」の合計をご記入ください。
・子育て支援活動・療育支援活動・フリースクール活動の場合は、一ヶ月あたりの延べ人数をご記入ください。

7. 主な指導者(複数名)の氏名・職業 (例：学校教諭・市役所勤務・会社勤務・学生)		8. 主な収入源と金額（過去2年分） (会費、活動資金の主なもの、補助金等)	
(上記4に記載の代表者) 日生 花子	〇〇市役所勤務	会員から徴収する会費 6000円(1人当り／年)	
(主な指導者) 日生 太郎 財団 一郎 財団 一子	元小学校教諭 大学生 会社員	2024年度	2025年度（見込）
		会 費 1 5 万円	1 8 万円
		補助金(〇〇市) 5 万円	なし
		助成金 なし	(〇〇財団) 5 万円
		寄付 1 万円 謝礼 1 万円	寄付 2 万円 謝礼 1 万円
記入例		合 計 2 2 万円	2 6 万円

9. 日常活動の場所・曜日

〇〇公民館・・・毎月第2土曜日（定例会）
△△山周辺等・・・毎月第1・4土曜日

記入例

10-(a) 活動の名称

コード	活動の名称
1-1	野外活動・自然体験活動等を通しての児童の健全育成
1-2	野外活動を通してのジュニアリーダー育成
2-1	異年齢集団の交流
2-2	地域に根ざしたスポーツ活動（武道を除く）を通しての児童の健全育成
2-3	武道（剣道・柔道等）を通しての児童の健全育成
2-4	芸術（音楽・演劇・美術等）を通しての児童の健全育成
2-5	郷土芸能の保存・伝承活動を通しての児童の健全育成
2-6	創作太鼓・和太鼓演奏活動を通しての児童の健全育成
3-1	子育てサークル・子育て支援ネットワーク
3-2	地域に根ざした文庫・読み聞かせ・人形劇を通しての児童の健全育成
3-3	児童・少年の居場所づくり支援、子ども食堂、学習支援（フリースクールを除く）
4-1	障がいのある子どもたちの療育支援・ノーマライゼーション推進
5-1	フリースクールの運営（不登校の小中学生・高校生を対象とした活動）

10-(b) 2025年度の活動実績（月別実施状況等）

定例会（おはなし会）	〇〇会への訪問交流活動 (年3回)	記入例
毎月1回		
4月 お花見・町探索		
5月・・・		
6月・・・		

10-(a)～(c)では
・活動内容が当財団の助成趣旨にかなっているか
・子どもの健全育成のための活動であるか
・日常活動が伴い継続性があるか
・活動の推進のために助成が効果的であるか
・目的を達成するために適切であるか
等を判断します。

11. 助成物品の名称 下記例を参考にして、各種助成申請物品のうち、代表物品をご記入ください。

キャンプ用テント・用具一式	太鼓一式／伝統芸能用具・衣装一式
天体望遠鏡／双眼鏡・フィールドスコープ等一式	絵本・紙芝居／児童図書・書架一式
農作業・園芸用具一式	エプロンシアター／人形劇用具一式
野球用具一式／カヌー・ライフジャケット一式	調理器具・食器一式／冷蔵庫
剣道防具一式	子ども用遊具一式／療育遊具一式
楽器一式	学習教材一式／パソコン／タブレット

* 申請後の内容変更は認められませんので、見積書等を取り寄せ、助成希望物品・金額を十分検討のうえご申請ください。